|  |
| --- |
| Приложение 6 |
| к Особенностям ведения реестра имущества муниципального  образования муниципальный округ город Горячий Ключ  Краснодарского края |

|  |
| --- |
| **ТРЕБОВАНИЯ** |
| **к заполнению форм выписок из реестра имущества муниципального**  **образования муниципальный округ город Горячий Краснодарского края** |

1. Требования к заполнению форм выписок из реестра имущества муниципального образования муниципальный округ город Горячий Краснодарского края (далее – Требования) устанавливают правила заполнения форм выписок из реестра имущества муниципального образования город Горячий Краснодарского края (далее – Выписка).

2. Выписка, указанная в приложении 3 к Особенностям ведения реестра имущества муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Выписка по форме 1), служит для предоставления информации об объекте учёта Реестра юридическим и физическим лицам, за исключением случаев, установленных пунктом 3 настоящих Требований.

3. Выписка, указанная в приложении 2 к Особенностям ведения реестра имущества муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Выписка по форме 2), служит для предоставления информации об объектах учёта Реестра (в совокупности не менее 3 штук, за исключениям объектов учёта, включённых в раздел 3 Реестра) федеральным, региональным органам и органам местного самоуправления (в том числе и органам местных администраций, наделённых правами юридического лица), закреплённым за одним правообладателем (балансодержателем).

4. Выписки в обязательном порядке должны содержать:

1) наименование объекта учёта;

2) реестровый номер и дата его присвоения;

3) наименование правообладателя с указанием инвентарного номера и вещного права или указание, что объект учёта составляет казну муниципального образования муниципальный округ город Горячий Краснодарского края (далее – муниципальная казна);

4) вид обремения объекта учёта;

5) балансовая стоимость объекта учёта;

6) в отношении объектов недвижимости:

а) кадастровый номер и дата его присвоения,

б) адрес либо местоположение объекта учёта,

в) наименование и значение основных характеристик объекта учёта (тип, назначение, площадь или площадь застройки и (или) протяжённость и (или) глубина и (или) объём, этажность (подземная этажность) или тип и номер этажа),

г) категория земель и вид разрешённого использования (для земельного участка),

д) состав единого недвижимого комплекса, в том числе сведения о земельном участке, в пределах которого расположены составляющие объекта учёта;

7) в отношении движимого имущества:

а) идентификационный номер (VIN) (для транспортных средств),

б) заводской номер машины, идентификационный номер (VIN или PIN) (для самоходных машин),

в) государственный регистрационный знак либо регистрационный знак,

г) наименование и значение прочих (не стоимостных) характеристик.

5. Дополнительно в Выписках могут указываться:

1) характеристики объекта учёта, за исключением характеристик, указанных в пункте 4 настоящих Требований, включённые в государственный кадастр недвижимости (для объектов недвижимости) и техническом паспорте;

2) инвентарный номер (номер технического паспорта, изготовленного органом технической инвентаризации), литер объекта учёта (для объектов недвижимости);

3) состав объекта учёта (для объектов недвижимости – единого землепользования, сооружений);

4) развёрнутые сведения о земельном(ых) участке(ах), в пределах которого(ых) расположен объект учёта (кадастровый номер, категория земель, разрешённое использование, форма собственности);

5) развёрнутые сведения об ограничениях (обременениях) объекта учёта (наименование части, номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости, площадь части (кв.м), вид ограничения (обременения), номер регистрации ограничения (обременения) (при необходимости), дата возникновения, дата прекращения, лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) (в случаях, допускаемых действующим законодательством), документы - основания ограничения (обременения)),

6) сведения о разделе и подразделе Реестра, в которые включены сведения об объекте учёта;

7) сведения об остаточной стоимости объекта учёта;

8) дополнительная информация (в зависимости от вида объекта учёта).

В случае если ограничен (обременён) весь объект учёта в соответствующей группе сведений указываются только номер регистрации ограничения (обременения) (при необходимости), дата возникновения, дата прекращения, лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), документы - основания ограничения (обременения).

Дополнительные сведения, указанные в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта, указываются на каждый земельный участок или каждую часть отдельными пунктами в соотвествующих группах сведений.

6. Состав объектов учёта, включённых в подраздел 2.3 раздела 2 Реестра, учитываемых в Реестре как единый объект, оформляется в виде приложения к Выписке. В этом случае в разделе 1 выписки в первом столбце указывается «состав объекта», а во втором столбце – «согласно приложению».

7. В случае формирования Выписки по форме 1 в отношении объектов учёта, включенных в подраздел 2.3 раздела 2 Реестра, учитываемых в Реестре как единый объект, в целях формирования пакета документов для решения вопроса о передаче объектов в федеральную собсвтенность или в собственность субъекта Российской Федерации, допускается указывать только часть сведений, касающихся объектов, подлежащих передаче.

8. Поля в Выписке по форме 2 заполняются в соответствии с их наименованием с учётом следующих особенностей:

1) в столбце 3 «Индивидуализирующие характеристики объекта учёта» в обязательном порядке содержатся сведения, указанные в пункте 4 настоящих Требований;

2) в столбце 3 «Индивидуализирующие характеристики объекта учёта» могут содержаться сведения, указанные в пункте 5 настоящих Требований.

9. В случае если объект учёта (за исключением объектов учёта, включённых в подразделы 2.1 и 2.2 раздела 2 Реестра) составляет муниципальную казну в Выписку по форме 1 вносится строка «Объект учёта составляет казну муниципального образования муниципальный округ город Горячий Краснодарского края», при этом строки, касающиеся правообладателей объектов учёта, исключаются. Аналогично данные сведения отражаются в Выписке по форме 2.

10. Запись о документах-основаниях возникновения вещных прав, ограничениях (обременениях) и ограничения оборота может оформляться в виде приложения к Выписке. В этом случае в поле, где указываются документы-основания, вносится запись «согласно приложению».

11. Сведения об остаточной стоимости объектов учёта, а также сведения составе объектов учёта, включённых в подраздел 2.3 раздела 2 Реестра, учитываемых в Реестре как единый объект, заполняются на основании на основании данных бухгалтерского и бюджетного учёта на последнюю отчётную дату.

12. Выписки, являющиеся основанием для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности, подписываются начальником отдела имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, либо лицом его замещающим.

Во всех остальных случаях Выписки подписываются заместителем главы города Горячий Ключ, курирующего вопросы земельных и имущественных отношений, муниципального земельного контроля, архитектуры и градостроительной деятельности.

13. Выписки регистрируются в соответствующем журнале.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела имущественных отношений управления имущественных и земельных  отношений администрации муниципального  образования муниципальный округ город  Горячий Ключ Краснодарского края |  | Н.Д. Буторин |